

Ex.mo Senhor

Presidente da Câmara Municipal da Póvoa de Lanhoso

Nome   
Morada   
Freguesia  Código Postal   
Contribuinte  Telefone  Telemóvel  Data nasc.   
BI/CC  Validade  Email

**OBJECTO DO REQUERIMENTO**

Em representação de

A entrega de Procuração é obrigatória.

Morada   
Freguesia  Código Postal   
Contribuinte

Vem requerer a V.<sup>a</sup> Ex.<sup>a</sup>, a emissão de:

**Certidão de destaque automático**

Documentos a anexar:

- Declaração da Junta de Freguesia onde se declare que o terreno é atravessado na totalidade por caminho público com toponímia atribuída.
- Caderneta predial.
- Fotocópia atualizada da descrição da Conservatória do Registo Predial.
- Levantamento topográfico efetuado por técnico credenciado para o efeito, com as áreas assinaladas das parcelas resultantes do destaque automático e da parcela cedida ao domínio público.

**Certidão de compropriedade**

Nos termos do artigo 54º da Lei 91/95, de 2 de setembro, alterada pela Lei 165/99, de 14 de setembro e Lei n.º 64/2003, de 23 de agosto, se digne a emitir parecer, no sentido de não oposição do(s) prédio(s) abaixo referido(s), fique(m), em resultado de uma  compra  herança  doação entre as pessoas abaixo referidas.

Documentos a anexar:

- Fotocópia do cartão de cidadão dos requerentes e dos comproprietários.
- Planta de localização.
- Caderneta predial.
- Fotocópia atualizada da descrição da Conservatória do Registo Predial.

**Certidão dos limites de freguesia**

Documentos a anexar:

- Planta de localização.
- Caderneta predial.
- Fotocópia atualizada da descrição da Conservatória do Registo Predial.

**Certidão de classificação de terrenos (PDM)**

Documentos a anexar:

- Planta de localização.
- Caderneta predial.
- Fotocópia atualizada da descrição da Conservatória do Registo Predial.

**Certidão de dominialidade pública ou privada**

Documentos a anexar:

- Atestado da Junta de Freguesia.
- Planta de localização.
- Caderneta predial.
- Fotocópia atualizada da descrição da Conservatória do Registo Predial.

**Certidão de ruínas**

Documentos a anexar:

- Fotografias à data do pedido.
- Planta de localização.
- Caderneta predial.
- Fotocópia atualizada da descrição da Conservatória do Registo Predial.

**Certidão de isenção de autorização de utilização (construção anterior a 1969)**

Documentos a anexar:

- Fotografias à data do pedido.
- Planta de localização do prédio em causa, devidamente assinalado pelo requerente.
- Caderneta predial.
- Fotocópia atualizada da descrição da Conservatória do Registo Predial.

**Certidão de isenção de licença de construção de muros anteriores a 1961.**

Documentos a anexar:

- Fotografias à data do pedido.
- Planta de localização do prédio em causa, devidamente assinalado pelo requerente.
- Caderneta predial.
- Fotocópia atualizada da descrição da Conservatória do Registo Predial.

**Certidão de toponímia**

Documentos a anexar:

- Planta de localização.
- Caderneta predial.
- Fotocópia atualizada da descrição da Conservatória do Registo Predial.
- Identificação do processo de obras (se aplicável).

**Certidão de utilização de explosivos (empreitada)**

Documentos a anexar:

- Cédula de operador de substâncias explosivos.
- Fotocópia do cartão de cidadão.
- Registo criminal
- Planta de localização.

- Declaração de adjudicação da obra.
- Cartão de identificação de pessoa coletiva.

**Certidão comprovativa da titularidade de licença de condução**

Documentos a anexar:

- Fotocópia do cartão de cidadão.
- Fotocópia da carta de condução, ou identificação do número da carta.

**Certidão retificativa**

Documentos a anexar:

- Documento original a ser retificado.

Motivo da retificação:

**Certidão de infraestruturas**

- Alvará de loteamento ou contrato de infraestruturização
- Caderneta predial
- Fotocópia atualizada da descrição da Conservatória do Registo Predial.

**Certidão para assuntos diversos**

**Observações:**

Consentimento prévio para receber notificações através de telefone ou correio eletrónico, nos termos da legislação em vigor:  Sim  Não.

Responsável pelo Tratamento dos Dados: Câmara Municipal da Póvoa de Lanhoso

Encarregado de Proteção de Dados: Email: [dpo@mun-planhoso.pt](mailto:dpo@mun-planhoso.pt)

A recolha e o tratamento dos seus dados pessoais é efetuada no âmbito da(s) finalidade(s) expressas no presente requerimento. Pode exercer direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento dos dados, à limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e decisões individuais automatizadas, apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados e de ser informado em caso de violação dos dados. Só com o seu consentimento partilhamos com terceiros os seus dados pessoais ou no estrito cumprimento das obrigações legais ou no exercício de funções de interesse público/autoridade pública. Salvo indicação em contrário ou por motivos legais, os dados recolhidos apenas são conservados pelo período estritamente necessário à prossecução das finalidades do tratamento. O titular dos dados tem o direito de retirar o seu consentimento a qualquer momento. A retirada do consentimento não compromete a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado. Para mais informações sobre a Política de Privacidade e Proteção de Dados consulte o nosso site em [www.povoadelanhoso.pt](http://www.povoadelanhoso.pt).  
(No caso do requerente ser menor, assinar o encarregado de educação)

Pede deferimento,

Póvoa de Lanhoso,

O/A Requerente,